PDG 2016 EasyGoing CAHIER DES CHARGES

**Généralités**

Notre projet consiste en un outil collaboratif de gestion de projet. Cet outil est spécialement adapté au développement logiciel.

Cet outil permettra aux membres d'une équipe d'organiser leur travail autour de boards (tableau de bord). Un board est donc une visualisation d'un certain nombre de tâches. L'aspect collaboratif réside dans le partage en temps réel des boards et l'espace de discussion mis en place autour de ces derniers.

**Fonctionnalités**

* inscription / autentification
* Les membres peuvent être administrateurs
* Les membres possèdent les attributs suivants : nom d’utilisateur, mot de passe, adresse e-mail, photo. Lorsqu’ils sont ajoutés à un projet, ils ont également une spécialisation associée au projet.
* Un membre peut créer un projet et en devient directement administrateur.
* L’administrateur a des privilèges : Il peut ajouter et supprimer des membres, supprimer le projet. Il peut assigner une spécialisation
* Un projet est constitué d’une description, d’un logo et d’une durée, d’une liste de membre comprenant au moins un administrateur, d’un fil de discussion global et d’un board
* Un board comprend un ensemble de tâches. Ces tâches seront dans une « liste d’attente », avant qu’un des membres du projet les assigne à quelqu’un (un membre peut assigner une tâche à lui-même). Une fois assignées, les tâches sont affichées sur une des 4 colonnes du board (not started, In progress, code review, done) dépendemment de la vue choisie.
* Le board comprendra 2 vues principales : une vue sur les tâches et une sur les membres du projet auquel il est associé
* Les membres peuvent : créer des tâches, les modifier, les assigner à d’autres utilisateurs
* Les tâches sont constituées d’une description, d’une liste de personnes assignées (qui sera vide au départ), d’un niveau de priorité, d’une durée et d’un possible ensemble de sous-tâches.
* Les sous-tâches sont liées à une seule tâche.
* Chaque tâche ou sous-tâche est associé un fil d’actualité
* Modification des tâches : modification d’attribut (description, priorité, membres assignés), ajouter des commentaires, attacher des fichiers / liens
* Un fil d’actualité comprend une liste de commentaires écrits par les membres ainsi qu’une liste d’événement associé.
* fonctionnalité additionnelle : intégrer la vidéo  conférence dans un projet